Digitális iskolai házirend 2020

Bevezetés

A digitális munkarend bevezetésével az iskola átáll a digitális oktatásra.

Az iskolai közös felületünk a http://miklossuli.hashtag.school. Az tananyagátadás, feladatkiosztás, a tanítási-tanulási folyamat és a számonkérés is ezen a felületen történik.

A tananyagokat a Kréta rendszerüzenet küldési funkcióját használva is kiküldjük a tanulónak, szülőknek.

A DKT (Digitális Kollaborációs Tér) felületét szintén beépítjük az online munkába. Ennek segítségével lehetőség van házi feladatok kiosztására, ellenőrzésére, értékelésére, és online tanórák megtartására.

1. A digitális iskolai házirend célja

A házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget.

A házirendben megfogalmazott kötelességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.

A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére.

Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre/gondviselőkre, akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

Előírásai az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak.

3. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások:

- asztali számítógép/laptop
- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott.
- internetelérés
- levelező programok
- http://miklossuli.hashtag.school alkalmazás
- E-Kréta alkalmazás
- DKT felülete

4. A digitális iskola működési rendje

- A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.
- Az új felület megismerése pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat.
- Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze azt a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.

- A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése.
- Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

5. A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején:

- a http://miklossuli.hashtag.school és az E-Kréta felületére napi szinten történő belépés,
- tantárgyanként visszajelzés a feladat elolvasásáról a csoportokban
- a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése,
- a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

a) Digitális iskolai napirend

Az órarendnek megfelelően teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik.

A tanulónak minden tanítási napon jeleznie kell, hogy a pedagógus által közzétett feladatot elolvasta, értelmezte:

A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni az online felületeket, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével.

A tanulók az adott napon 9 óráig kell, hogy jelezzék a pedagógusnak, hogy a feladatot elolvasták.

Kivételes esetekben az adott tanítási nap végéig kitolódhat ez az időpont. Amennyiben a gyermek a szülővel együtt használja a felületet, és a szülő munkavégzése miatt később tudnak belépni. Erről az osztályfőnököt a szülő tájékoztatja.

b) Tanulói napi jelenlét

Azok a tanulók, akik 3 alkalommal nem jelzik a http://miklossuli.hashtag.school felületén, vagyis a digitális tanulási térben a jelenlétüket, igazolatlan órát kaphatnak. A hiányzást igazolni kell, úgy, mint a hagyományos iskolai keretek között.

Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik meg tanítási napokon a http://miklossuli.hashtag.school felületén, vagy bármelyik online felületen.

c) A feladatok

A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot.

A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.

A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.

A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.

A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.

A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok, a témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a http://miklossuli.hashtag.school felületén és az e-Krétában.

A kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.

A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy az a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

d) A visszajelzések

A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő tanóráig visszajeleznek a beadott munkákról.

A tanulók munkáját egyénileg, szövegesen értékelik a pedagógusok.

A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.

e) A határidő be nem tartása esetén

Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek, a szülőnek a Krétában (házi feladat hiány jelöléssel).

A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg. Amennyiben nem teljesíti a tanuló a feladatot az új határidőig, és hiányzását nem igazolja, az órája igazolatlannak minősül, a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.

Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az intézményvezetőnek, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére.

6. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

A http://miklossuli.hashtag.school felülete a tanulási folyamat segítését szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, üzenetet írni, konzultálni a szaktanárokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban.

A diákok a http://miklossuli.hashtag.school felületén levő csoportokban, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik az irányító pulton is, ahol a csoport minden tagja olvashatja azt. Ha a tanuló személyesen akar kérdést feltenni a pedagógusnak a feladattal kapcsolatban, akkor a privát csevegés felületén is írhat. Az üzenetekre a kijelölt konzultációs időpontban kap választ a tanuló. (9:00-12:00)

Elvárás az összes online felületen (#, bejegyzések, csevegés, E-kréta, stb.), hogy mindig kulturáltan, nyilvánuljon meg a tanuló. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, bántó.

Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), mindenképpen jelezze azt a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közösen beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.

7. Online órák

Online órák megtartására is van lehetőség. A tantárgyi órák idejét az órarend szerinti idősávban igyekszünk megszervezni.

Az online órákon a tanulóknak kötelező részt venni, ezekről az órákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni a hiányzását.

A tanítási hetet megelőző péntek délutánig tájékoztatják az osztályfőnökök a tanulókat, szülőket a következő hét online óráiról időpontjáról és az online órák megtartására szolgáló felületről.

A pedagógusok egyéni konzultációs céllal kereshetik a tanulókat előre egyeztetett időpontban.

A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület a házirend kiegészítését a 2020. április 15-én megtartott online értekezleten megtárgyalta és elfogadta. A veszélyhelyzetre való tekintettel a véleményezési eljárást nem folytatjuk le. Erre való tekintettel a házirendet a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk.

A Házirend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba.

A házirend kiegészítésének felülvizsgálata 2020. november 16-án a megtörtént.