A SÁRSZENTMIKLÓSI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS NAGYLÓKI TELEPHELYÉNEK HÁZIRENDJE

Ikt. sz.: 351/2026.

Tartalomjegyzék

1. A Sárszentmiklósi Általános Iskola adatai: 4
2. Bevezető 4
3. Az iskolába történő felvétel rendje 4
4. Tanuló jogai és kötelességei 5
4.1 A tanulók jogai 5
4.2 A tanulók kötelességei 8
4.3 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje 10
5. Az iskola munkarendje 11
5.1 Az iskolai munkarend 11
5.2 Alsó tagozat csengetési rendje: 11
5.3 Felső tagozat és a Nagylóki Telephely csengetési rendje: 12
5.4 A tanórán kívüli és egyéb foglalkozások rendje 13
5.5 Iskolán kívüli magatartás szabályozása 14
5.6 Közlekedési rend intézményünkben 14
5.7 A közösségi terek használatának rendje 14
5.8 Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje 15
5.9 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 17
5.10 A tankönyv-ellátás rendje 17
5.11 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje 17
6. Az e-Kréta rendszer használata 18
6.1 A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 18
7. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei, formái 20
8. A fegyelmező intézkedések elvei, formái 20
9. Házirend kiegészítése a Komplex Alapprogrammal 22
9.1 Az iskola működési rendje 22

9.2 Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások 23
9.3 Alprogrami foglalkozások 23
9.4 Szakkörök/„Te órád” 23
10. Záró rendelkezések 23

1. A Sárszentmiklósi Általános Iskola adatai

Az intézmény fenntartója: Dunaújvárosi Tankerületi Központ, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A

Az intézmény típusa: általános iskola

Az intézmény feladata: alapfokú általános oktatás

Az intézmény címe: 7003 Sárbogárd, Köztársaság út 171 -173.

Az intézmény e-mail címe: sarszentmiklos@dutk.hu igazgato@miklossuli.hu

Az intézmény telefonszáma: 06-25-508-930

2. Bevezető

A Házirend a 2011. évi CXC. tv. És a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§(1-2) előírásai szerint meghatározza a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének módját, az iskola által elvárt viselkedés szabályait. Előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. A Házirend betartása az intézményben minden tanuló, szülő, pedagógus, egyéb dolgozó, látogató számára kötelező. A Házirend nyilvános, elolvasható az iskolai könyvtárban, a földszinti folyosón elhelyezett faliújságon és az iskola internetes honlapján. Iskolánkban nem tartjuk elfogadhatónak a zaklatás, bántalmazás egyetlen formáját sem.

Eredményes tanulást, békés, tartalmas iskolai életet kívánunk a Sárszentmiklósi Általános Iskolában!

Az iskola dokumentumai, az SZMSZ, a Pedagógiai Program, a Házirend megtekinthető a könyvtárban kérésre, illetve letölthető az iskola honlapjáról: https://miklossuli.hu/

3. Az iskolába történő felvétel rendje

A szülő (gondviselő) köteles előjegyeztetni gyermekét a meghirdetett időpontban a lakóhely szerint illetékes körzeti vagy a választott iskola első évfolyamán. A jelentkezettek száma, valamint az iskola kapacitásának figyelembevételével a fenntartó dönt az egyes iskolákban indítható osztályok számáról. Az iskolák először a körzetbe tartozókat kötelesek felvenni. Ha az általános iskola a kötelező felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles előnyben részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye, telephelye található. E körben a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló felvételét csak helyhiány miatt tagadhatja meg.

Ha az általános iskola a kötelező felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, és valamennyi felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja

teljesíteni, az általános iskola sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi kérelmeket benyújtókat meg kell hívni. Sorsolás nélkül is felvehető a halmozottan hátrányos, vagy sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek sajátos helyzete indokolja.

Az általános iskolai felvétellel összefüggésben sajátos helyzetűnek minősül az a tanuló:

- akinek testvére, vagy testvérei - körzettől függetlenül - az adott iskolával tanulói jogviszonyban állnak
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- A törvényi felvételi kötelezettség teljesítése után a szabad férőhelyek mértékéig az általános iskola a sajátos helyzetű gyermeket sorsolás nélkül felveszi.
- Ha a sajátos helyzetű gyermekek létszáma a szabad férőhelyek számát meghaladja, a felvételről a sajátos helyzetű tanulók közül sorsolás útján kell dönteni.

4. Tanuló jogai és kötelességei

4.1 A tanulók jogai

- 2011. évi CXC törvény Nemzeti Köznevelésről 46. §-a tartalmazza. Az alábbiakban felsoroltak jogaid gyakorlását tartalmazzák:
- Tanulóként iskolánkkal írásos felvétel vagy átvétel útján állsz tanulói jogviszonyban, melyről az iskola igazgatója döntött.
- A tanulói jogviszony az iskolába való beiratkozás napján jön létre. Megszűnik az iskola utolsó évfolyamának elvégzését igazoló bizonyítvány átvételekor, vagy az iskolából történő kiiratkozás napján.
- Tanulói jogaidat, kötelességeidet a beiratkozás időpontjától gyakorolhatod.
- Minden iskolapolgár joga, hogy biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjen, iskolai tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Iskolánkban a diákönkormányzati véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az osztályközösség minősül.
- Iskolánkban alsó tagozaton 1-4 évfolyamon egésznapos oktatást, Nagylókon napközis ellátást, felső tagozaton tanulószobát vehetsz igénybe.
- A tanulószobai foglalkozásokon való részvételre a 3-as tanulmányi átlag alatt teljesítő tanulók kötelezhetők.
- Választhatsz a pedagógiai programunkban meghatározott szakkörök, komplex alapprogram alprogrami elemei, sport, énekkari, zeneiskolai, művészeti vagy egyéb foglalkozások közül. Ha ezekre a foglalkozásokra jelentkeztél, utána a részvételed kötelező.

- Használhatod – a könyvtári szabályzatot betartva – az intézmény könyvtárát.
- Részt vehetsz fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon.
- A választható tantárgyakról, foglalkozásokról szeptember 1-jén tájékoztatást kapsz. Intézményünkben a sajátos körülmények miatt nincs lehetőség a tanárválasztásra. A nem kötelező óraszámot is a kötelező órákhoz használtuk fel, mert csak így látjuk biztosítottnak a tantárgyi követelmények teljesítését.

Jogod van részt venni az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, az iskola kulturális életében, a tanulmányi és sportversenyeken. Ezek időpontját az iskola munkaterve vagy a DÖK faliújság tartalmazza vagy osztályfőnöködtől értesülhetsz róla. Az ezekről a rendezvényekről való eltiltásról A tanulói kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei, a fegyelmező intézkedések fokozatai című fejezet foglalkozik.

- Jogod van elvárni, hogy az iskola biztosítsa testi épséged megóvását és erkölcsi védelmedet az iskolába való belépésedtől egészen az intézmény elhagyásáig, valamint az iskola által szervezett programokon.
- Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban.
- Az iskolában rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülsz. A szűrővizsgálatok tárgyáról és időpontjáról az iskolai védőnő, illetve osztályfőnököd előre tájékoztat. A szűrővizsgálatokon kötelező megjelenned.
- Családodnak anyagi vagy szociális helyzetétől függően, illetve tartós betegséged, vagy sajátos nevelési igényed esetén ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetsz.
- Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti a gyermeki jogok érvényesítését, a gyermekek védelmét, tanulmányi munkájuk, szociális problémáik megsegítését, a veszélyeztetettségük elkerülését, a pedagógusok és a szülők együttműködését. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnök kötelessége a problémás esetekben jelzést tenni a családsegítő felé.
- Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, fordulj bizalommal osztályfőnöködhöz, a DÖK-öt segítő tanárhoz, gyermekvédelmi felelőshöz vagy az iskola igazgatójához.
- Jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz az alábbiakon keresztül juthatsz:
- igazgató
- osztályfőnök
- gyermekvédelmi felelős
- DÖK (ülés, faliújság)
- szüleid (szülői értekezlet, fogadóóra).

- Részt vehetsz személyesen vagy képviselőd útján a téged érintő kérdések, döntések meghozatalában. Ennek érdekében működik a DÖK, melynek részletes szabályait a DÖK SZMSZ-e tartalmazza.
- A diákönkormányzat részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.
- A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítő szakaszában ki kell kérni a DÖK véleményét.
- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz:
  - osztályfőnöki órán
  - osztályképviselőn keresztül a DÖK-ben
  - diákközgyűlésen olyan módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát.
- Iskolánkban évente legalább egy alkalommal diákparlamentet vagy diákgyűlést tartunk, ahol a DÖK tájékoztat az előző időszak munkájáról, a gyermeki és tanulói jogok érvényesítéséről, a házirend végrehajtásának tapasztalatairól.
- Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről is bármikor tájékoztatást kaphatsz osztályfőnöködtől vagy szaktanárodtól.
- Kérheted szüleiddel együtt érdemjegyeid megismerését, felülvizsgálatát, ha az törvénysértő módon vagy a pedagógiai programban lefektetett elvekkel ellentétes. Ilyen irányú kérésedet szóban az igazgatói fogadóórán (Kréta felületén) vagy írásban kell jelezned.
- A több óra anyagát számonkérő témazáró dolgozat időpontját az e-naplóban is előre jelezve 1 héttel előbb közlik veled a tanáraid. Egy nap kettőnél több nagyobb egységet átfogó dolgozatot nem írhatsz. Az írásbeli dolgozatot két héten belül kijavítva megkapod a szaktanárodtól.
- A szakértői véleményekkel, a tanulmányokkal kapcsolatos mentességi kérelmeket, a jogszabályban meghatározott igazolásokkal az iskola igazgatójához kell szüleidnek benyújtani. Annak elbírálásáról az igazgató tizenöt napon belül küld értesítést.
- Az iskola könyvtárát, számítógépes termét, (tanulói laptopokat, táblagépeket), sportlétesítményeit, tornatermét, sportudvarát, a játszóterét térítésmentesen használhatod a tanítási időben vagy az egyéb foglalkozások ideje alatt tanári felügyelet mellett.

- Példamutató magatartásodért, jó tanulmányi munkádért, közösségi tevékenységedért, versenyeken, vetélkedőkön való eredményességedért, részvételedért dicséretben, jutalomban részesülhetsz. Ezek odaítéléséről az osztályfőnök, a szaktanár, a DÖK, az igazgató, ill. a nevelőtestület dönt.

4.2 A tanulók kötelességei

- Minden tanulónak joga, hogy tanulhasson! Fegyelmezett magatartásoddal segítsd a tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét, önmagad és társaid előrehaladását! Tanítód, tanárod útmutatásainak megfelelően végezd el feladataidat! A tanórák kezdetére az ülésrend szerint foglald el a helyedet, készítsd elő a szükséges felszereléseket, képességeidhez mérten tevékenyen vegyél részt a tanórai munkában, kézemeléssel jelezd, ha szólni kívánsz! A tanítási órákon kötelező a megjelenésed, hiányzásodat a házirendben szabályozottak szerint kell igazolnod. Felszerelésed és házi feladatod hiányosságáról tanáraid a KRÉTA rendszerén keresztül értesítést küldenek a szüleidnek.
- Kötelességed képességeidnek megfelelően tanulni, versenyeken, a helyi és országos méréseken (kompetenciamérésen) képességeidhez mérten a legjobbat nyújtani!
- Ha jelentkeztél választható foglalkozásra, a megjelenésed ott is kötelező, hiányzásodat is igazolnod kell.
- Az iskola által szervezett intézményi szintű projektek és témahetek délutáni foglalkozásain megjelenésed kötelező. A programokról minden esetben tájékoztatást fogsz kapni.
- Úgy tanulj, hogy eleget tegyél a tanulmányi kötelezettségednek, készülj a tanórákra, a házi feladatod mindig készítsd el!
- Jogaiddal úgy élj, hogy azokkal másokat ne sérts, társaidat jogai gyakorlásában ne gátold!
- Fegyelmezetten viselkedj, a házirend előírásait tartsd be!
- Az iskola hagyományos ünnepi rendezvényei: március 15., október 6., október 23, karácsony, június 4. ünnepélyes tanévnyitó, ünnepélyes tanévzáró és ballagás. Az iskolai ünnepélyeken a nevelők és diákok számára a megjelenés kötelező érvényű. Az iskolai rendezvényeken tanárod útmutatása szerint viselkedj, segítsd a rendezvények sikerét, vegyél részt az előkészítésben, szervezésben!
- Iskolai ünnepélyen, vizsgán fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, fekete cipő a kötelező viselet.

- A kulturált együttélési szabályokat kötelességed megtartanod. Tiszteld tanáraid, társaid emberi méltóságát. Tanáraidat, az iskola dolgozóit a napszaknak megfelelően köszöntsd!
- Minden iskolai szervezésű programra érvényesek a házirend előírásai, tehát azt be kell tartanod.
- Ha baleset történik, vagy bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, aki intézkedik. Bántalmazások és verekedések esetén Békés iskola programunknak megfelelően ne maradj csupán szemlélő, hanem jelezd azonnal a legközelebbi pedagógusnak a problémát!
- Kötelességed elsajátítani és betartani az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
- Úgy viselkedj és közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét! A folyosón, lépcsőházban mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük! A felnőtteket udvarias félreállással engedd el!
- Társaidat se szóval, se tettel ne bántsd!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Az udvaron, tanteremben bármilyen tárgyat rugdalnod, dobálnod, az épület ablakain kidobnod tilos.
- Az udvari játékokat csak tanítód, tanárod felügyelete mellett használhatod.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, informatika, fizika és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
- Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – pedagógus irányításával – a terv szerint fegyelmezetten kell elhagynod.
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod, dohány termékeket, energiaitalt, bármilyen koffein tartalmú italt fogyasztanod tilos!
- Az iskolába tilos héjas szotyolát, nyalókát, tökmagot, rágógumit (keménycukrot) behozni és fogyasztani.

- Egészséged érdekében ügyelj önmagad és környezeted tisztaságára! Az évszaknak megfelelően öltözködj! Ne viselj, illetve ne használj az iskolában balesetveszélyes ékszereket, divatcikkeket és az egészségedre ártalmas, életkorodnak nem megfelelő kozmetikai szereket! Az iskolában a smink, a műszempilla, a körömlakk, műköröm, hajfestés, tetoválás, testékszer használata nem megengedett. Ellenkező esetben a magatartás jegyed közepesnél nem lehet jobb. Tartsd be az ízléses öltözködés szabályait!

5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei (különös tekintettel az IKT eszközökre) és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kapnak.

A tanórai és egyéb foglalkozások előtt és után a gyermeküket iskolába kísérő szülők a bejárati ajtóig, illetve az udvar felőli kiskapuig kísérhetik gyermeküket, ott el kell köszönniük egymástól, az épületbe nem léphetnek be.

Kivételes esetben a szülők hivatalos engedéllyel, előre egyeztett időpontban a főbejárat felől bejöhetnek az intézmény épületébe. A belépésről hivatalos feljegyzést készít a portaszolgálat megjelenítve minden fontos adatot. A belépés rendjéről részletes leírást tartalmaz iskolánk SZMSZ szabályzata.

Kötelességed, hogy az épületet, berendezési tárgyait, eszközeit (különös tekintettel az IKT eszközökre) rendeltetésszerűen használd és óvd!

A gondatlan vagy szándékos károkozásáért (tankönyvek, eszközök, épület, berendezési tárgyak) felelősséggel tartozol, szüleidnek kártérítést kell fizetniük, a kártérítés összegét legkésőbb egy hónapon belül rendezni kell. A kártérítés összegét a károkozás mértékében állapítja meg az igazgató.

Ügyelj az intézmény területének, tantermeidnek tisztaságára, ne hozz rágógumit, szotyolát az iskolába, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban, környezetedben tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint! A kabátodat a fogasra akaszd, az alsó tagozaton a benti cipődet tedd a fogas alatti padra! Az utolsó óra után székedet helyezd a padodra!

Csak a szükséges, órarendnek megfelelő felszerelést hozd magaddal!

Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.

Az iskolába be nem hozható tárgyak: cigaretta, szeszes ital, energiaital, kábítószer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szúró, vágó eszközök), nagy értéket

képviselő tárgyak (ékszerek, elektronikai cikkek, stb…); nem hordható tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarab, tárgy vagy testfestés.

Mobiltelefonodat az iskolában kizárólag tanítói/tanári engedéllyel használhatod, más esetben 7.30-16 óráig kikapcsolva kell tartanod. Ha alsós vagy a tanítódnak, ha felső tagozatos vagy, reggel a portán le kell adnod a telefonod, ahol zárt helyen őrzik, majd azt az utolsó foglalkozásod után veheted át.

A tanítási időben engedély nélkül bekapcsolt telefonodat a pedagógusnak oda kell adnod, csak a tanítás végeztével mehetsz érte az igazgatói irodába.

Az intézmény területén fénykép- hang- és videofelvétel csak az igazgató engedélyével készíthető.

Az ilyen jellegű felvételek készítése, illetve az online tér adta lehetőségek: szidalmazás, iskola hírnevének csorbítása, pedagógusok, diáktársaid megszégyenítése rendőrségi feljelentést von maga után.

6. Az iskola munkarendje

6.1 Az iskolai munkarend

A köznevelési törvény 27.§ (2) bekezdésének előírása szerint az általános iskolában a nevelést-oktatást délelőtti és délutáni időszakban úgy szervezzük meg, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak. E törvény 55.§(1) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy az igazgató a tanulót, iskolánkban az 1-4. évfolyamon szervezett egész napos oktatás kivételével, a szülő kérelmére felmentse a 16 óráig megszervezett egyéb foglalkozás alól.

Iskolánk tanítási napokon reggel 7 órától 18^{00}-ig van nyitva. A Nagylóki telephely nyitvatartási ideje: 7 óra 30 perctől 18^{00} óráig tart. Gyülekezéskor felügyelet mellett jó időben az osztályod számára kijelölt udvaron, ha rossz az idő, a földszinti folyosón tartózkodhatsz. Itt is kulturáltan kell viselkedned, betartani a szabályokat. A tanítás kezdete előtt 10 perccel kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni. Tantermedbe pedagógus kíséretében mehetsz be. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak indokolt esetben, osztályfőnöki, ügyeletesi, igazgatói engedéllyel hagyhatod el, amit a portán regisztrálnak.

A tanítási órák kezdetét és végét csengetés jelzi az alábbiak szerint:

6.2 Alsó tagozat napirendje:

1-2. évfolyam

7: 30-8:00	Ráhangolódás
8:00-8:45	1. óra

8: 45- 9:00	1. szünet (benti)
9:00-9:45	2. óra
9:45-10:00	2. szünet (kinti)
10:00-10:45	3. óra
10:45-10:55	3. szünet
10:55-11:40	Egésznapos tevékenység (ebéd)
11.40-11.45	4. szünet
11.45-12.30	5. óra
12:30-12:45	5.szünet
12:45-13:30	6. óra
13:30-16:00	Egésznapos tevékenység

3-4. évfolyam

7: 30-8:00	Ráhangolódás
8:00-8:45	1. óra
8: 45- 9:00	1. szünet (benti)
9:00-9:45	2. óra
9:45-10:00	2. szünet (kinti)
10:00-10:45	3. óra
10:45-10:55	3. szünet
10:55-11:40	4. óra
11.40-11.45	4. szünet
11.45-12.30	Egésznapos tevékenység (ebédelés)
12:30-12:45	5.szünet
12:45-13:30	6. óra
13:30-16:00	Egésznapos tevékenység

6.3 Felső tagozat és a Nagylóki Telephely csengetési rendje:

7.00-7.45 Gyülekező

8.00-8.45 1. óra

8.45-9.00	1. szünet 15 perc
9.00-9.45	2. óra
9.45-10.00	2. szünet 15 perc
10.00-10.45	3. óra
10.45-10.55	3. szünet 10 perc
10.55-11.40	4. óra
11.40-11.45	4. szünet 5 perc
11.45-12.30	5. óra
12.30-12.50	ebéd
12.50-13.35	6. óra
13.35-16-35	tanulószoba

13.35-16-35- alprogrami foglalkozások, szakkörök, felzárkóztatás, tehetséggondozás

Az 1-4. évfolyamon az egész napos oktatás is 16 óráig tart.

Nagylókon a napközi 15. 30 -ig tart.

Szülői kérésre ügyeletet 18 óráig biztosítunk.

6.4 A tanórán kívüli és egyéb foglalkozások rendje

Tanórán kívüli foglalkozások

- Az iskola számodra a következő tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: napközi otthon, tanulószoba, szakkörök, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, versenyek, vetélkedők, szabadidős tevékenységek.
- Az iskolában iskolai könyvtár is működik, melynek szolgáltatásait díjtalanul igénybe veheted.
- Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után csak akkor lehetsz bent, ha az 1. pont valamelyikén részt veszel. A foglalkozási idő megkezdéséig az aulában várakozol.
- A foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, de ha egyszer jelentkeztél, ezek látogatása kötelező a tanév végéig.
- A szakkörre járó tanulókért a szakkörvezető a felelős. Ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel, illetve nyilván tartja melyik tanuló mikor és hogyan hagyja el az intézményt. A szakkör elmaradása esetén, köteles arról a tanulókat, szülőket időben tájékoztatni.

6.5 Iskolán kívüli magatartás szabályozása

A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen a házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek. Így pl.: osztálykiránduláson, táborokon, iskolai szervezésű orvosi ellátáson, annak oda és visszaútján, közös színház- vagy mozi látogatáson, stb. Ezen esetekben az adott foglalkozásokért, programokért felelős pedagógus kéri számon a házirend betartását.

Megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre foglalkozások után, pl. iskolából haza menet, illetve ha - indokolt szülői kérésre - a tanítási időben a diák elhagyja az iskola területét.

6.6 Közlekedési rend intézményünkben

Ha kerékpárral, rollerrel érkezel az iskolába, azt lezárva a kerékpártárolóban helyezd el! Az elveszett kerékpárért, rollerért az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola udvarán a kerékpárokkal, rollerrel játszani, kerékpározni, rollerezni, versenyezni tilos!

Ha rétszilasi, pusztaegresi, sárhatvani, nagyhörcsöki, nagylóki vagy más bejáró tanuló vagy, az ügyeletes nevelők kíséretében jöhetsz be az intézménybe és mehetsz ki a buszmegállóba.

Ha rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal nem a többiekkel együtt utazol haza, akkor erről szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük leadni az osztályfőnöknek.

Ha iskolabusszal érkezel a sofőr utasításait be kell tartanod! A buszon és a buszmegállóban a kijelölt helyeden, ülőhelyeden kell tartózkodnod, a helyed nem hagyhatod el! Tartsd be a kulturált közlekedés szabályait!

6.7 A közösségi terek használatának rendje

Osztályoddal a folyosón párban, lépés tempóban közlekedj! Súlyosan elítéljük az agressziót, a bántalmazást, a lopást, mások megalázását egészségének veszélyeztetését. A trágár, fenyegető kifejezések, jelek használata nem megengedett.

A szüneteket az ügyeletes tanár felügyeletével jó időben az udvaron, más esetben a folyosó kijelölt részén töltsd! A csengetés sorakozóhoz szólít az udvaron vagy a tanterem előtt. Ott párban sorakozva, fegyelmezetten várjátok, hogy tanári kísérettel a tanterembe lépjetek.

Hogy az iskolánkban béke legyen, mindenki köteles betartani a közös szabályainkat.

Osztályodban, csoportodban osztályfőnököd, tanárod beosztása szerint látsz el hetesi teendőket.

Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- az óra elején letöröld a táblát, jelentsd a tanárodnak a hiányzókat

- az igazgatói irodában szólj, ha 5 perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára
- ellásd az osztályfőnököd, szaktanárod által rád bízott feladatokat.

Ha szükséged van rá, tanítódtól, tanárodtól segítséget kérhetsz.

6.8 Az ebédlő használatának rendje:

- Tízóraidat, ebédedet nevelői felügyelet mellett az ebédlőben fogyaszthatod el!
- Az ebédlőben a számodra kijelölt asztalnál foglald el a helyedet. Az ebédlőben összefogott hajjal lépj be!
- Tarts be a kulturált étkezés szabályait. Úgy viselkedj, hogy mindenki jó étvággyal étkezhessen!
- Az evőeszközöket rendeltetésszerűen használd!
- Ebédidő alatt kabátodat, táskádat a folyosó fogasain, padjain helyezheted el.

6.9 A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használatának rendje:

- Testnevelésórán, sportfoglalkozáson tornafelszerelésben jelenj meg: ez fehér rövid ujjú póló, sötét rövidnadrág, tornacipő, melegítő.
- Balesetvédelmi okból nem viselhetsz ékszert, hosszú hajadat köteles vagy összefogni, körmödet rövidre vágni.
- A tornaterem folyosóján, a tornateremben, sportfoglalkozások helyszínén tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatsz. Becsöngetéskor az öltöző mellett kell gyülekezned.
- A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki és vissza a szereket. A tornatermet, öltözőt tisztán add át a következő csoportnak!
- A testnevelésórán, sportfoglalkozásokon kötelességed a tanítói/tanári utasításokat, az önmagad és társaid testi épségét védő szabályokat betartani.
- Az eseti felmentéseket (szülői, orvosi) az óra, foglalkozás előtt írásban kell átadnod. A hosszabb időtartamra szóló felmentést, könnyített testnevelésre vonatkozó kérelmet írásban, orvosi, szakértői bizottsági javaslatra fogadhat el az iskola.
- A tornaterembe az ünnepi alkalmak kivételével csak tornacipőben szabad bemenni.
- A váltócipőket, a tornafelszerelést az osztályfőnökökkel tanév elején történt megbeszélés szerinti helyen, tárolóban helyezzétek el, tartsátok rendben, és vigyázzatok rájuk!

6.10 Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Iskolánkban tanórán, sportkörön, szabadidőben vehetsz részt mindennapos testnevelésben.

Az iskolában diáksport egyesület nem működik.
Orvosi javaslatra könnyített testnevelésre (I. kategória), gyógytestnevelésre (II. kategória) és gyógytornára (III. kategória) lehetsz jogosult. A szűrővizsgálatot és a besorolásokat az iskolaorvos vagy szakorvos végzi évente május 15-ig.
Az életkorodhoz kötött, kötelező szűrővizsgálatokon történő részvételedet kísérettel biztosítjuk, megszervezzük. (szűrések, fogászat, védőoltások)
Az iskolaorvos, a védőnő a fenntartóval kötött szerződésben foglalt vizsgálatokat az iskola orvosi szobájában végzi el. Előzetesen az ellátásról az osztályfőnököd (és az iskola védőnője) ad tartalmi felvilágosítást.
Az allergiás tanuló egészségügyi állapotáról a szülő köteles tájékoztatni az iskolát, és szükség esetén orvosi igazolást, valamint egyéni ellátási tervet benyújtani.
A tanuló köteles az orvos által felírt gyógyszereit (pl. antihisztamin, asztmainhalátor, adrenalin autoinjektor) az iskola által kijelölt helyen tárolni.
Súlyos allergiás reakció gyanúja esetén az iskola azonnal értesíti a mentőszolgálatot, valamint a szülőt.
Az iskola törekszik arra, hogy az étkezések, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások során – lehetőségeihez mérten – csökkentse az ismert allergéneknek való kitettséget.
Kirándulások, erdei iskola és egyéb iskolai programok szervezésekor az allergiás tanulók biztonságos részvételét külön figyelembe kell venni.
A tanuló rosszulléte esetén a pedagógus haladéktalanul intézkedik a tanuló egészségének védelme érdekében.

A cukorbeteg tanuló jogosult a vércukorszintjének ellenőrzésére és szükség esetén az inzulin beadására az iskola által kijelölt helyen, illetve indokolt esetben a tanórán is.
A tanuló magánál tarthat gyorsan felszívódó szénhidrátot (szőlőcukor, gyümölcslé, cukros üdítő), és azt rosszullét esetén azonnal elfogyaszthatja.
Hipoglikémia gyanúja esetén a tanuló nem akadályozható meg a szükséges kezelésben, és haladéktalanul értesíteni kell a kijelölt pedagógiai asszisztenst és az iskolaorvost.
A pedagógusok a szülőkkel és a kezelőorvos javaslata alapján járnak el, figyelembe véve a tanuló egyéni gondozási tervét. Testnevelésórán, kirándulásokon és egyéb iskolai programokon biztosítani kell a vércukormérés, az inzulin beadása és a szükséges étkezés lehetőségét.
A tanuló indokolt esetben rendkívüli étkezést vagy folyadékfogyasztást tarthat a tanórán.
Az iskola gondoskodik arról, hogy a cukorbeteg tanuló ellátásában érintett munkatársak ismerjék a hipoglikémia és a magas vércukorszint tüneteit, valamint a szükséges teendőket.

Sürgős rosszullét esetén az iskola azonnal értesíti a szülőt, szükség esetén pedig a mentőszolgálatot.

6.11 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Szüleid térítési díjat az iskolai étkezésért fizetnek. Az étkezési térítési díjat minden hónapban a kiírt időpontig kell befizetni az önkormányzat által megjelölt módon. Az étkezési kedvezményre jogosultság igazolását évente májusban, legkésőbb augusztus 31-ig be kell mutatni.

Tanulóként általad előállított termék, dolog tulajdonjoga, eltérő megállapodás hiányában az intézményt illeti, amennyiben az elkészítéshez szükséges feltételeket, anyagot az iskola biztosította.

Díjazás esetén a megállapodás alapja szellemi és fizikai teljesítményed mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidőd.

6.12 A tankönyvellátás rendje

Az állam térítésmentesen, az iskolai tankönyvellátás/kölcsönzés útján biztosítja a tankönyveket a tanulók részére. Az iskolai könyvtárból kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálódásával az iskolának okozott kárt köteles a szülő megtéríteni. Ennek mértéke nem lehet kevesebb az adott tankönyv tényleges beszerzési árának első évben 100%, második évben 75%, 3. évben 50%, 4. évben 25%-ánál.

6.13 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy vagy egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. Az erre vonatkozó jelentkezés, a kötelező igazgatói határozattal rendelkezők kivételével, írásban történhet. A vizsgát megelőző 3 hónapon belül kell a vizsgaidőszakot megjelölni. A vizsgák időpontjáról az igazgató írásban nyújt tájékoztatást. Az osztályozó vizsga követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

7. Az e-Kréta rendszer használata

KRÉTA elektronikus naplót használunk (https://klik030075001.e-kreta.hu). Szüleid az iskolai előmeneteledet, hiányzásaidat, késéseidet az iskolában megadott hozzáféréssel követhetik nyomon az előbbi felületen. Emellett az iskola a szüleiddel írásban az e – Kréta rendszeren keresztül az Üzenetek menüpontban is tarhat kapcsolatot. Amennyiben szüleid nem tudnak a felületre belépni, jelezzék osztályfőnöködnél.

8. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanórákról, a választott, illetve a tanórán kívüli foglakozásokról való távolmaradásodat, a késést is, szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia.
- Ha a tanóra kezdetét jelző csengetés után érkezel, a késésed időtartamát az e-naplóban jegyzi a tanárod. A késések időtartama összeadódik és 45 percenként 1 igazolatlan órának számít. Hiányzásodat iskolába jöveteled első napján, de legkésőbb 3 napon belül igazold! Szüleid az **e-Kréta** felületén tudják feltölteni az igazolást. **(e- Kréta - e -ügyintézés - Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés - Tanulói mulasztások igazolása)**
- Tanévenként 10 napot (pl. betegség, családi esemény miatt) osztályfőnököd egyetértésével a szüleid is igazolhatnak. Ennél hosszabb távolmaradásra indokolt esetben az iskola igazgatója adhat engedélyt.
- A nevelési-oktatási intézményekből való mulasztás leggyakoribb oka a betegség, az ez esetben követendő eljárás alapszabályait az EMMI rendelet szabályozza. Eszerint a beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Amennyiben a pedagógus megítélése szerint beteg a gyermek, a tanuló, gondoskodnia kell a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, valamint kiskorú gyermek, tanuló betegsége esetén kötelessége a szülőket a lehető legrövidebb időn belül értesíteni. A beteg gyerek felügyeletéről ezután a szülő köteles gondoskodni.
- A beteg gyermek, a tanuló az intézményt az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja.
- Az orvosi igazolás abból a szempontból egy „különleges” igazolás, hogy nem kizárólag a betegség tényét és az iskolából való távollétet igazolja, hanem a betegség okán, az orvosi rendelőn kívül eltöltött időszakról is nyilatkozik, amely időtartamot az igazoláson jelezni kell!

- A 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4. §-a 2023. szeptember 1-jei hatállyal az alábbi bekezdéssel egészül ki:
- „(9) Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról, tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, vagy jogszabály alapján orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, úgy ezen tényeket a) a szülő vagy b) 14. életévét betöltött tanuló esetén a szülő vagy a tanuló kérésére a háziorvos vagy házi gyermekorvos igazolja, ha a gyermek vagy a tanuló e körülmények fennállásáról a kezelőorvosától igazolást nem kapott. ”
- Az EMMI rendelet 51. § - 2023. szeptember 1-jétől hatályos - rendelkezéseinek figyelembevételével: 51. § (1) Amennyiben a gyermek, a tanuló beteg, akkor az orvos határozza meg, hogy mennyi ideig nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha az óvodai, iskolai mulasztás betegség miatt történik, úgy ennek igazolása olyan ténykérdés, amelyet orvos igazolhat.
- Az orvosi igazolások esetén nincs szükség hiteles, papíralapú dokumentumokra, erre figyelemmel az orvos az igazolást akár elektronikus úton is megküldheti, azt akár a tanulmányi rendszerbe is feltöltheti. Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni.
- Első igazolatlan mulasztáskor az osztályfőnök értesíti a szülőt. Második igazolatlan hiányzáskor a Család és a gyermekjóléti szolgálatot. 10 igazolatlan óra esetén az igazgató köteles értesíteni a szülőt, kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, 30 igazolatlan óra esetén az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, 50 igazolatlan óra esetén a gyámhivatalt, a Család és Gyermekvédelmi Szolgálatot, jegyzőt és a kormányhivatalt.
- Hiányzásból eredő elmaradásaidat pótolnod kell.
- Ha egy tanévben az igazolt és igazolatlan hiányzásod a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt érdemjeggyel a tanulmányod nem volt értékelhető, a tanévet ismételni vagy köteles. Kivétel, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tégy, amennyiben az igazolatlan hiányzásaid száma nem haladja meg a 20 tanórát.

- A tanítás nélküli munkanap az intézmény valamennyi tanulója és dolgozója számára kötelező elfoglaltsággal jár, arról való távolmaradás igazolatlan hiányzásnak minősül. Az iskola mindenkori érvényes éves munkaterve határozza meg ezeket a napokat.
- A hiányzások igazolását 5 munkanapon belül meg kell tenni!

9. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei, formái

Az iskola jutalomban részesít, ha az iskolai foglalkozásokon

- példamutató magatartást tanúsítasz
- folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt érsz el
- az osztály vagy az iskola érdekében közösségi munkát végzel
- iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken, bemutatókon veszel részt, vagy
- bármely más módon hozzájárulsz az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez.

A jutalmazás formái: szaktanári, nevelői, osztályfőnöki (házi versenyek 1-3. helyezett), igazgatói (városi, területi versenyek - tanulmányi, művészeti, sport - első-három helyezett, megyei, térségi versenyen az első tíz helyezett), nevelőtestületi írásbeli dicséret. A nevelőtestület határozata alapján az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló eredményt a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel, jutalomkönyvvel is elismeri az iskola. A dicséretes tanulók könyvjutalmat kaphatnak, csoportos jutalomban részesülhetnek.

10. A fegyelmező intézkedések elvei, formái

Személyiséged, méltóságod tiszteletben tartjuk, ezt a magatartást várjuk el tőled is. Amennyiben sérelem ér, haladéktalanul jelezd osztályfőnöködnek vagy az iskola igazgatójának, aki az eset kivizsgálása után jogorvoslatot nyújt.

Fegyelmező intézkedésben részesülsz, ha

- megszeged a házirend előírásait
- iskolai zaklatást követsz el
- tanulmányi kötelességeidet folyamatosan nem teljesíted
- igazolatlanul mulasztasz, vagy
- bármely módon ártasz az iskola jó hírnevének

A fegyelmező intézkedések formái jóvátétel lehetősége külön eljárásrend szerint. Nevelői, osztályfőnöki, igazgatói írásbeli figyelmeztetés, intés, nem kötelező foglalkozásoktól,

rendezvényektől való eltiltás: iskolanap, farsang, Alapítványi est, kirándulások, ballagás, egyéb szabadidős rendezvények.

Az iskolánk minden zaklatási bejelentést a lehető leghamarabb kivizsgál és az esetet nyilvántartásba vesszük. Az áldozatot az iskolánk biztosítja a támogatásáról. A zaklató számára egyértelművé tesszük, hogy viselkedése nem elfogadható. Békéltető tárgyalás igénybevételekor a fegyelmi eljárást 3 hónapra felfüggeszthetjük. Amennyiben büntetés kiszabására kerül sor, ezt úgy tesszük meg, hogy a zaklató értse, mi miért történik. Először behívjuk az elkövető szülőjét, utána következik a fegyelmi tárgyalás, melynek során viselkedési szerződést ajánlunk fel a zaklatónak. Amennyiben a próbaidő alatt a szerződést betartja, nem kap további büntetést. Aki kötelességeit, az iskola házirendjét szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi eljárás lefolytatására a nevelőtestület megbízásából eljáró Fegyelmi Bizottság jogosult. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást abban az esetben kezdeményezhet közösen a szülői szervezet és a diákönkormányzat, ha a fegyelmi vétséget előidéző tanulói kötelességszegés meghatározott személlyel szemben valósul meg. Az egyeztető eljárást a szervezeti és működési szabályzatban leírt eljárásrend szerint folytatjuk le.

10.1 A tanulói kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei, a fegyelmező intézkedések fokozatai

10.1.1 Általános elvek

- A büntetések és fegyelmező intézkedések célja nem a megtorlás, hanem a **nevelő, preventív és figyelemfelhívó hatás**.
- Az iskola vezetése és pedagógusai a büntetések kiszabásakor a **fokozatosság elvét** alkalmazzák.
- Minden büntetést a tanuló életkorának, értelmi fejlettségének és a vétség súlyának mérlegelésével kell meghozni.
- A fegyelmező intézkedéseket és büntetéseket minden esetben **dokumentálni kell a KRÉTA rendszerben**, és arról a szülőt értesíteni kell.

10.1.2 A fegyelmező intézkedések fokozatai hiányosságok esetén

Amennyiben a tanuló megszegi a házirend bármely pontját az alábbi fokozatos intézkedések lépnek életbe egy adott tanéven belül:

1. Szaktanári / Osztályfőnöki figyelmeztetés
2. Osztályfőnöki intés / Megrovás
3. Igazgatói figyelmeztetés
4. Igazgatói intés / Megrovás

5. Nevelőtestületi megrovás / Fegyelmi

Kisebb súlyú, ismétlődő hiányosságok (pl. házi feladat, felszerelés hiánya, tanórai késések)

- Szaktanári vagy osztályfőnöki szóbeli / írásbeli *figyelmeztetés*. KRÉTA-n keresztüli jelzés a tanóránál.

10.1.3 Súlyos kötelességszegések és fegyelmi eljárás

Ha a hiányosság vagy kötelességszegés a házirend durva megsértésével párosul (pl. szándékos rongálás, az iskola vagy társai jó hírnevének sértése, tettlegesség, bullying, tiltott szerek használata, digitális eszközök tiltott használata), az iskola **fegyelmi eljárást** indíthat.

- **Életkori korlát:** Fegyelmi eljárás jogilag **10 éves kor alatt** (alsó tagozatban) nem indítható. Ekkor kizárólag pedagógiai/fegyelmező intézkedések alkalmazhatók.
- **Felső tagozaton alkalmazható fegyelmi büntetések:**
    1. *Megrovás*.
    2. *Szigorú megrovás*.
    3. *Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása*.
    4. *Áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy iskolába.*

Kiegészítő szankció: Iskolai programokból, rendezvényekből való kizárás

Amennyiben a tanuló a házirend és az iskolai szabályzat előírásait ismételten vagy súlyosan megszegi, fegyelmező intézkedésként vagy fegyelmi büntetésként **kizárható a tanórán kívüli, nem kötelező iskolai rendezvényekből**.

- **Érintett programok**: tanulmányi kirándulás, erdei iskola, farsang, ballagás, Határtalanul kirándulás, iskolai bálok, diszkók, mozi- vagy színházlátogatások, egyéb szabadidős rendezvények.
- **A döntés jogköre**: a kizárásról a szaktanár/osztályfőnök javaslatára a **nevelőtestület dönt**. A döntésről a szülőt a KRÉTA rendszeren keresztül írásban értesíteni kell.

Iskolánkban fegyelmi intézkedésként Arizóna program működik, amelyről külön szabályzat rendelkezik.

11. Házirend kiegészítése a Komplex Alapprogrammal

11.1 Az iskola működési rendje

Alsó tagozaton az alprogramok, a ráhangolódás és a „Te órád” bevezetése az egésznapos foglalkozások keretében történik.

11.2 Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
A Komplex Alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

11.3 Alprogrami foglalkozások

Iskolaotthonos osztályonként, évfolyamonként minden alprogram heti egy órában a délutáni vagy órarendi alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) keretében kerül bevezetésre. A felső tagozaton a következő alprogrami foglalkozásokra van lehetőség: Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA].
Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. „Te órád” foglalkozás heti 1-3 órában.
A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás.

11.4 Szakkörök/„Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével ˇ- az iskola igazgatója dönt.

12. Záró rendelkezések

1. A házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. A házirend módosítására az iskola bármely tanulója, pedagógusa, dolgozója javaslatot tehet a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
3. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve

a diákközgyűlés, diákönkormányzat, vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.

4. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.
5. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökön keresztül gondoskodik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Elfogadó határozat

A Házirend módosítását az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelő testület 2026. augusztus 28. napján elfogadta, az elfogadás tényét a nevelő testület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják. A házirend módosításához a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Sárszentmiklósi Általános Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

Kaszás Anita

a nevelőtestület képviseletében

Sárbogárd, 2026. augusztus 28.

Egyetértés

A Sárszentmiklósi Általános Iskola diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Sárszentmiklósi Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

diákönkormányzat képviselője

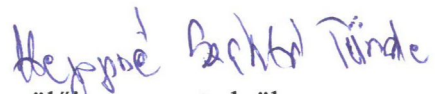
Sárbogárd, 2026. augusztus 28.

Egyetértés

A Sárszentmiklósi Általános Iskola Szülői Munkaközössége képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kijelentjük, hogy a Sárszentmiklósi Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A szülői szervezet nevében:



szülői szervezet elnöke

Sárbogárd, 2026. augusztus 28.